

ープライバシーポリシー（個人情報保護方針）ー

当社は、個人の権利・利益を保護するために、個人情報を適切に管理することを社会的責務と考えます。個人情報保護に関する方針を以下のとおり定め、スタッフ及び関係者に周知徹底を図り、これまで以上に個人情報保護に努めます。

ー基本方針ー

- 1 事業者の名称：株式会社昭和インターナショナル
- 2 個人情報の収集・利用・提供：個人情報を保護・管理する体制を確立し、適切な個人情報の収集、利用および提供に関する内部規則を定め、これを遵守します。
- 3 個人情報の安全対策：個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏洩などに関する万全の予防措置を講じます。万一の問題発生時には速やかな是正対策を実施します。
- 4 個人情報の確認・訂正・利用停止：当該本人等からの内容の確認・訂正あるいは利用停止を求められた場合には、別に定める内部規則により、調査の上適切に対応します。
- 5 個人情報に関する法令・規範の遵守：個人情報に関する法令およびその他の規範を遵守します。
- 6 教育および継続的改善：個人情報保護体制を適切に維持するため、従業員の教育・研修を徹底し、内部規則を継続的に見直し、改善します。
- 7 個人情報の提供・開示：情報の提供・開示に関しては、別に定めます。
- 8 苦情相談窓口：個人情報に関するお問い合わせは、以下の窓口をご利用下さい。

苦情相談窓口

担当部署：受付窓口

所在地：〒196-0003 東京都昭島市松原町 3-4-29

連絡先：042-543-8252

2021年9月1日

代表取締役社長 西澤 恵志郎

—個人情報利用の目的—

2017年5月30日に改正個人情報保護法が施行されたことにより、すべての事業者が個人情報保護法の対象となりました。それに伴い当社は、当社運営において当社に提供されるすべての個人情報を以下の利用目的の範囲内で利用するものとします。

1. 商品・サービスの提供
2. 設計、デザイン、施工及び検査
3. 不動産の売買契約又は賃貸借契約の相手方の探索
4. 売買・賃貸借・仲介・賃貸管理等の契約を締結し、契約に基づく役務の提供
5. 当社が取扱う商品・サービスのサポート、メンテナンスに関する提案、その他の情報提供
6. トラブル・事故等の調査、処理、報告
7. 会計、経理及び書類作成事務
8. アフターメンテナンス
9. OJT 実習への協力
10. 当社の商品・サービスの料金請求のため
11. お問い合わせ・ご相談への対応、確認、およびその記録
12. 電子メール、ダイレクトメールなどによる情報提供・当社が取扱う商品・サービスに関する提案、その他の情報提供
13. 当社が取扱う商品の修理、サポート、メンテナンスに関する提案、その他の情報提供
14. キャンペーン、フェア、催物に関する情報提供
15. アンケート、モニターに関する情報提供
16. お客様（営業先・エンドユーザー）との商談・打合せの実施、および連絡など
17. その他、お客様（営業先・エンドユーザー）に係る管理運営業務
18. お取引先様（仕入業者・流通業者・インフラ業者等）への情報提供、および連絡など
19. お取引先様（仕入業者・流通業者・インフラ業者等）との連絡、協力、交渉、契約の履行、履行請求等
20. お取引先様（仕入業者・流通業者・インフラ業者等）から個人情報の処理の全部または一部について委託された場合等において、委託された当該業務の適切かつ円滑な遂行のため
21. 儀礼的挨拶・進物の送付・提供
22. 所属する関係団体等の関係者様との会議、座談会等の企画・検討・開催のご連絡

—個人情報情報の管理—

当社は、お客様、関係各位、スタッフからご提供いただいた情報の管理について、以下を徹底します。

①安全管理措置

(組織的安全管理措置)

整備した取り扱い方法に従って個人データが取り扱われていることを責任者が確認
従業員から責任者に対する報告連絡体制を整備

(人的安全管理措置)

個人データの取り扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な研修を実施
個人データについての秘密保持に関する事項を雇用契約時に締結

(物理的安全管理措置)

個人データを取り扱うことのできる従業員及び本人以外が容易に個人データを閲覧できないような措置を実施

(技術的安全管理措置)

個人データを取り扱うことのできる機器及び当該機器を取り扱う従業員を明確化し、個人データへの不要なアクセスを防止

(外的環境の把握)

当社はベトナムに所在する名刺管理アプリにて個人データを取り扱う場合、当該外国の個人情報保護制度について常に最新の情報を入手し、当該制度の内容に応じた安全管理措置を講じています。

②従業員の監督

社内規程に基づき、個人情報取扱い規程の厳格な運用を徹底しています。

③委託先の監督

個人情報の取扱いを外部に委託する場合には、社内規程に基づき、要件を満たした委託先にのみ委託を行い、適切な管理を行います。

—第三者提供及びオプトアウト—

当社は、お客様、関係各位（お取引先様、関係団体様）、従業員からご提供いただいた個人情報及び個人関連情報を、第三者に提供することはありません。今後、第三者提供を行う事になった場合には、提供する情報と提供目的などを提示し、当該本人から同意を得た場合のみ第三者提供を行います。また、当社では、利用目的の達成に必要な範囲内において、他の事業者へ個人情報を委託することがあります。

—共同利用—

当社は、当社社員が名刺交換や展示会等で頂戴した名刺に係るご本人の個人情報を、協力会社である国内・海外にある工場に総合的なサービスを提供させていただくために共同利用いたします。

1.個人情報の共同利用

当社は、次の通り、名刺情報の個人情報を共同利用いたします。

なお、共同利用させていただくにあたっては、これまで以上に厳格な情報管理に努めてまいりますので、何卒ご理解いただきますようお願い申し上げます。

2.共同して利用する個人情報の項目

- ①名刺交換または展示会等でご提出によって取得した名刺に記載されている個人情報。
(氏名、会社名・屋号、住所、郵便番号、電話番号、メールアドレス等)
- ②名刺取得の経緯
- ③ご本人様が関与したお取引等の履歴情報（お取引、お問い合わせ、ご提案、お打合せ等に関する情報）

3.共同利用する者の範囲

- ・ SHOWA (VIETNAM) CO., LTD
- ・ SHOWA BENTRE GARMENT CO., LTD

上記、「共同利用する者の範囲」に含まれる協力会社の名称は当社 HP の会社概要と関連工場のページ内に掲載しております。

4.利用する者の利用目的

- ①取扱商品・サービス、イベント、展示会のご案内のため
- ②アンケート調査のため

5.個人情報の管理について責任を有する者の名称等

株式会社昭和インターナショナル

〒196-0003 東京都昭島市松原町 3-4-29

代表取締役 西澤 恵志郎

—保有個人データに関する公表事項—

当社は、保有個人データに関する公表事項を次のとおりとする。

開示等の求めの受付

所定の用紙（「利用目的通知請求書」、「開示対象個人情報開示請求書」、「開示対象個人情報訂正等請求書」）にご記入のうえ、以下の宛先まで郵送またはご持参ください。

● 開示等の請求/苦情の社内窓口

担当部署：お客様担当窓口

所在地：〒196-0003 東京都昭島市松原町 3-4-29

連絡先：042-543-8252

本人確認

本人確認のため、以下の本人確認書類を「所定の用紙」とともに郵送またはご持参ください。

- ・運転免許証、
- ・パスポート、
- ・個人番号カード又は住民基本台帳カード
- ・住民票の写し（開示等の求めをする日前 30 日以内に作成されたもの）

手数料のお支払い

開示等の請求をする際に、開示等請求手数料が必要です。手数料のお支払は、窓口にご持参のうえ現金によりお支払いください。

手数料 1 枚当たり 1,000 円（税込）

—SSL セキュリティについて—

当社サイトより個人情報をご提供いただく際は、通信途上における第三者の盗聴等を防止するため、SSL (Secure Sockets Layer) による暗号化技術を用い、安全に個人情報の送信をいただくことができます。